



# ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD

Pod Sídlištěm 9/1800, Praha 8

## Uživatelská příručka - Metadatový editor MDE

<b>Verze IS nebo části IS:</b>	1.01
<b>Účel poslední změny:</b>	úprava dokumentace 8
<b>Počet listů dokumentu:</b>	
<b>Číslo jednacích dokumentu:</b>	ZÚ-04276/2012-13300
<b>Zpracoval:</b>	Ing Petr Bala, Intergraph CS s.r.o. Ing. Lukáš Pilný, Intergraph CS s.r.o.
<b>Kontroloval:</b>	Ing. Petr Dvořáček, vedoucí odboru správy a užití geoinformací
<b>Schválil:</b>	Ing. Danuše Svobodová, ředitelka zeměměřické sekce
<b>Schváleno dne:</b>	27.9.2012

MDE.....	3
Základní procesy .....	3
Volba úlohy .....	3
Tvorba nového záznamu .....	4
Základní informace.....	4
Plnění metadat.....	5
Uložení záznamu .....	6
Editace existujícího záznamu .....	7
Kontakt.....	8

## MDE

Metadatový editor (MDE) umožňuje vytvářet nové nebo editovat existující katalogové záznamy. Metadata mohou být uložena do XML souboru na disk clientského stroje .

Metadatový editor funguje na základě profilu, který si jej můžete stáhnout z lokálního disku. Profil je základem pro vytvoření, editaci a validaci metadatových záznamů. Definice a úpravy profilů se provádějí ruční editací XML šablony.

Profil definuje položky v grafickém rozhraní (tj. tagy v XML souboru) metadatového záznamu:

- grafický interface (strukturování na kartách formuláře dle tříd, typy polí formulářů – textbox, picklist, radio...)
- pro každou položku její
  - povinnost
  - podmíněnou povinnost
  - nepovinnost
  - výchozí hodnoty (jako např. adresa, e-mail,...)
  - možnost opakování dané položky
  - vazba na číselník (resp. hodnoty, kterých může nabývat)
  - validace hodnoty – kontrola datového typu a povolených hodnot z profilu

## Základní procesy

Pro názornost jsou dále popsány dva základní procesy editoru:

### **Proces č.1 - nový metadatový záznam**

- **načtení** seznamu použitelných profilů organizace na základě login z databáze
- volba profilu
- aplikace zobrazí vyplněný **formulář s výchozími hodnotami**, tj. na základě výchozích hodnot ve vybraném profilu
- **editace položek** metadatového záznamu
- validace vyplněných položek oproti profilu
- **uložení záznamu**

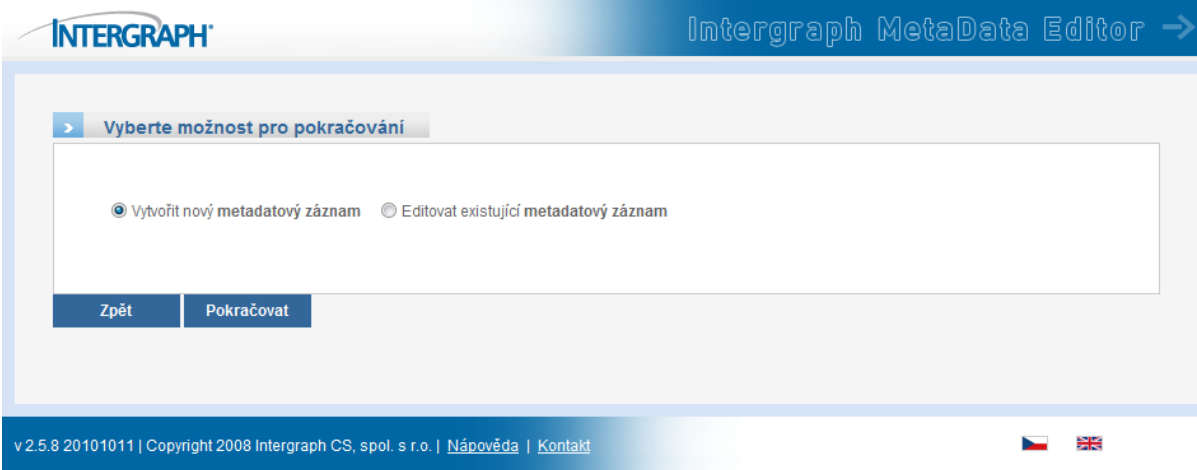
### **Proces č.2 - editace existujícího metadatového záznamu**

- **načtení** seznamu metadatových záznamů mých/mé organizace (dle přihlášení uživatele)
- volba jednoho záznamu ze seznamu
- aplikace provede automatické načtení profilu právě vybraného metadatového záznamu, vytvoření formuláře na základě načteného profilu a naplnění formuláře hodnotami z vybraného metadatového záznamu (v tomto případě ne výchozími hodnotami z profilu)
- **editace položek** metadatového záznamu
- validace oproti profilu
- **uložení záznamu**

## Volba úlohy

Po vstupu do aplikace lze zvolit dvě možnosti pro další postup:

- **tvorba** nového metadatového záznamu
- **editace** existujícího metadatového záznamu

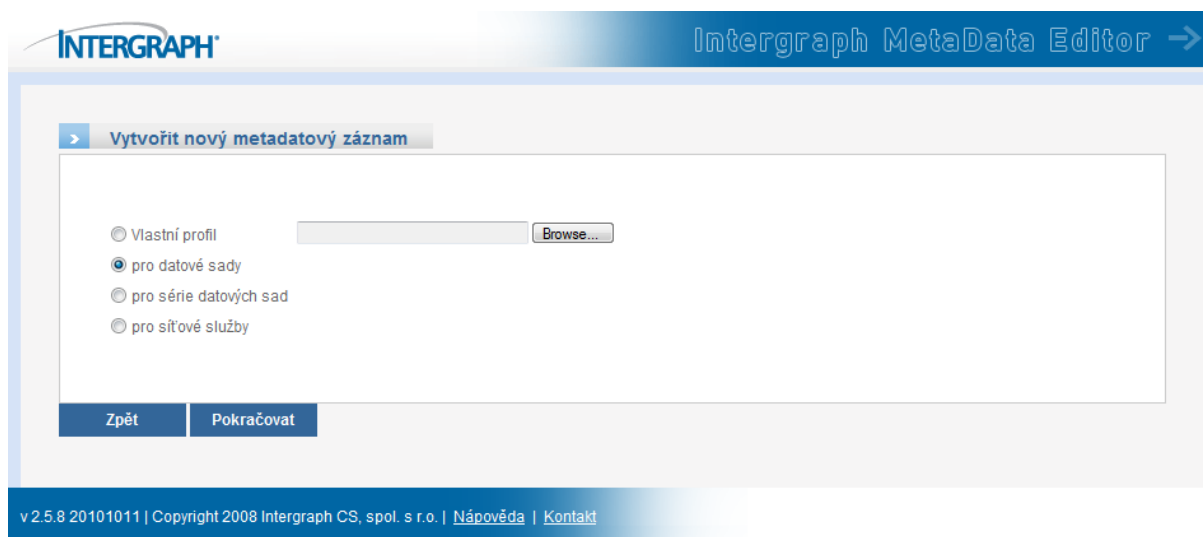


## Tvorba nového záznamu

Nový metadatový záznam lze vytvořit pomocí dvou možností:

- podle výchozího profilu (pro datové sady, série datových sad nebo síťové služby) - profil uložen v aplikaci
- podle vlastního profilu - je třeba načíst vlastní profil ve formátu xml

Po vybrání souboru profilu se stisknutím tlačítka "Pokračovat" zobrazí stránka pro **vyplnění základních informací**.



## Základní informace

Prvním krokem při tvorbě nového nebo editaci existujícího metadatového záznamu je vyplnění základních informací o metadatovém záznamu:

- primární jazyková verze dokumentu
- další jazykové verze dokumentu

Po zadání těchto informací se stisknutím tlačítka "Pokračovat" zobrazí stránka pro konkrétní **plnění metadat**.

> 1. Vyberte primární jazykovou verzi dokumentu

> 2. Vyberte další jazykové verze dokumentu

<input type="checkbox"/> angličtina	<input type="checkbox"/> francouzština	<input type="checkbox"/> maďarština	<input type="checkbox"/> řečtina
<input type="checkbox"/> bulharština	<input type="checkbox"/> holandsština	<input type="checkbox"/> maltština	<input type="checkbox"/> slovenština
<input type="checkbox"/> čeština	<input type="checkbox"/> irština	<input type="checkbox"/> němčina	<input type="checkbox"/> slovinština
<input type="checkbox"/> dánština	<input type="checkbox"/> italsština	<input type="checkbox"/> polština	<input type="checkbox"/> španělština
<input type="checkbox"/> estonština	<input type="checkbox"/> litevština	<input type="checkbox"/> portugalsština	<input type="checkbox"/> švédština
<input type="checkbox"/> finština	<input type="checkbox"/> lotyšština	<input type="checkbox"/> rumunština	

Zpět
Pokračovat

v 2.5.8 20101011 | Copyright 2008 Intergraph CS, spol. s r.o. | [Nápověda](#) | [Kontakt](#)

## Plnění metadat

Po zadání základních informací je zobrazen rozšířený editační formulář, který se skládá ze dvou částí:

- levý panel
- editační okno

### Levý panel

Levý panel obsahuje tři části:

- seznam odkazů - odkaz na úvodní stranu, volba **uložení záznamu**, validace, odkaz na nápovědu
- volby validace - možnost bez validace, validace podle INSPIRE, vlastní validace
- navigační okno - odkazy na jednotlivé záložky metadatového záznamu
  - aktuální záznam je zvýrazněn
  - hvězdičkou jsou označeny záložky s nevalidním obsahem

### Validace


Obsah metadatového záznamu lze validovat podle několika pravidel

- validace vypnuta
- INSPIRE validace - povinné a podmíněně povinné položky jsou dány pravidly INSPIRE
- vlastní validace - povinné a podmíněně povinné položky jsou dány vlastními pravidly uloženými v profilech metadat



Podmíněnost je dvojího druhu:

- povinný údaj ▲ - údaj, který je nutno vyplnit; tato podmínka je uvedena v profilu příslušného souboru
- podmíněná validace - položka je povinná podmíněně v závislosti na hodnotě jiné položky (konkrétní podmínka je uvedena v tooltipu při podržení kurzoru nad značkou podmíněné validace ▲).



Kromě validace ve smyslu povinností naplnění položek jsou validovány i hodnoty některých položek - vyplnění některých položek je vyžadováno jinými pravidly nebo hodnota položky musí nabývat určitou hodnotu nebo doménu hodnot.

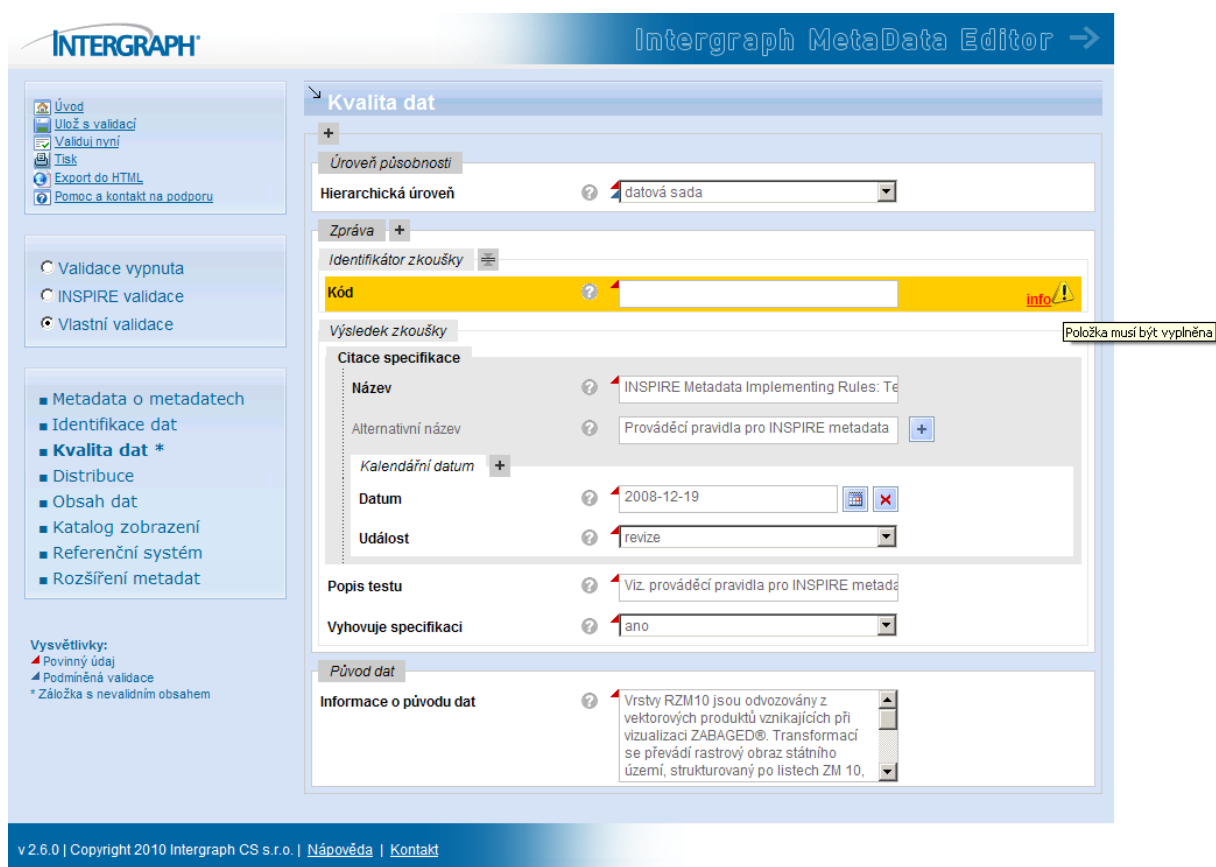
Položky, které mají být a nejsou vyplněny, jsou zvýrazněny žlutou barvou. V pravé části položky je také umístěn symbol "Info" , který zobrazuje nápovědu k nevyplněné nebo chybně vyplněné položce.

## Duplikace polí

U určitých položek lze pomocí odkazu  nad záložkou duplikovat celé záložky, resp. pomocí tlačítka  vedle pole duplikovat jednotlivá pole v rámci záložek.

## Sbalování polí

U určitých tříd nebo záložek lze pomocí odkazu  nad sbalovat/skrýt obsah celé třídy nebo záložky, resp. pomocí tlačítka  je rozbalovat/odkrýt. Poznámka: obsah sbalených záložek není validován ani není zapsán do výsledného XML kódu záznamu. De facto takto lze zvětšit/zmenšit obsah informací v rámci metadatového profilu.



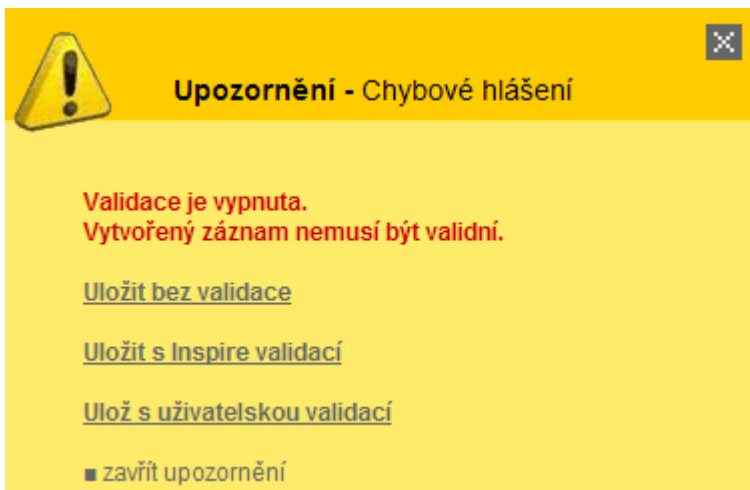
## Uložení záznamu

Metadatový záznam lze uložit ve formátu XML .

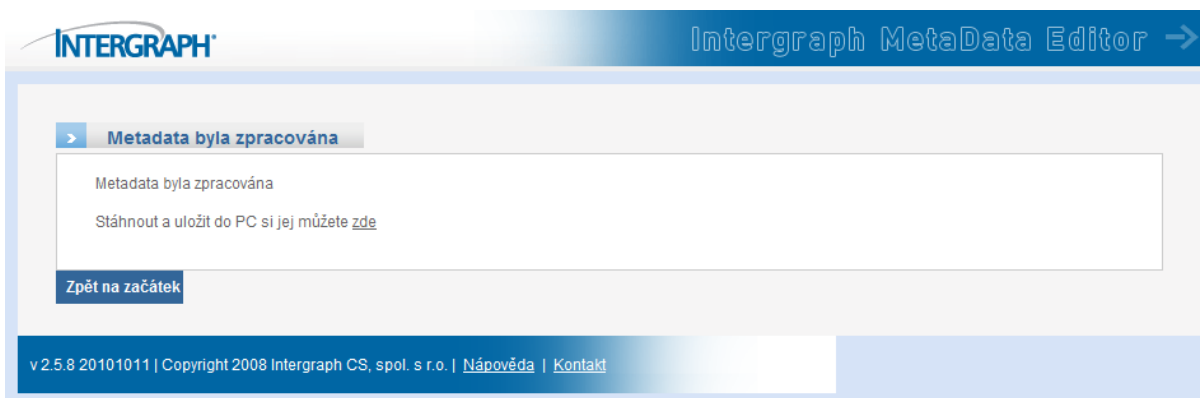
Před samotným uložením je záznam validován dle zvoleného typu validace;

pokud je zapnuta validace a záznam není validní je zobrazeno upozornění. Záznam není možno uložit, pokud není kompletně validní;

pokud je validace vypnuta je uživatel upozorněn, že záznam nemusí být validní a jsou nabídnuty možnosti pro pokračování.

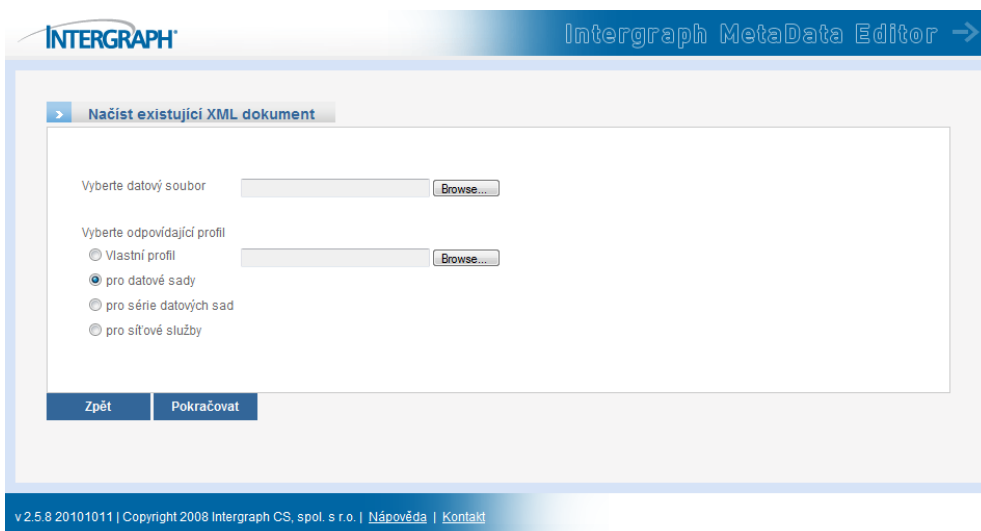


Kompletně vyplněný záznam (při zapnuté validaci) nebo nekompletně vyplněný záznam (při vypnuté validaci) je možné uložit do XML souboru na disk;



## Editace existujícího záznamu

Stávající metadatový záznam lze editovat po načtení příslušného datového souboru ve formátu XML a jemu příslušnému profilovému souboru taktéž ve formátu XML. Profilem může být vlastní xml soubor nebo přednastavený xml soubor pro datové sady, série datových sad nebo síťové služby.



## **Kontakt**

### **Dodavatel**

Dodavatelem řešení je Intergraph CS s.r.o.

Kontaktní údaje:

Intergraph CS s.r.o.

Prosecká 851/64

190 00 Praha 9 - Prosek

Web: <http://www.intergraph.cz/>

email: [info-cz@intergraph.com](mailto:info-cz@intergraph.com)

Tel.: +420 234 707 820

Fax: +420 234 707 821

### **Provozovatel**

Provozovatelem aplikace je Zeměměřický úřad.

Kontaktní údaje:

Zeměměřický úřad

Pod sídlištěm 9/1800

182 11 Praha 8

Web: [http://www.cuzk.cz/zu\\_praha](http://www.cuzk.cz/zu_praha)

email: [zu.praha@cuzk.cz](mailto:zu.praha@cuzk.cz)

Tel.: +420 284 041 111

Fax: +420 284 041 416